

Принято

педагогическим советом
протокол №1
от «26» августа 2013 г.
председатель педагогического совета
 А.Н.Васильева

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №24

с углубленным изучением
отдельных предметов»

Приволжского района г.Казани

А.Н.Васильева

Введено в действие приказом

№178 от «02» сентября 2013 г.



Положение о школьном методическом объединении педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением отдельных предметов» Приволжского района г. Казани (далее - Школа)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29. 12. 2012 г. статья 19.

Школьное методическое объединение педагогических работников (далее по тексту - ШМО) создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов Школы.

1.2. Методическое объединение педагогов является структурным подразделением методической службы Школы, координирующим методическую, инновационную и экспериментальную работу.

1.3. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора школы с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических кадров.

1.4. Общее руководство деятельностью ШМО осуществляет методический Совет Школы.

II. Основные задачи

Деятельность методического объединения осуществляется по следующим направлениям:

2.1. Обеспечение профессионального, творческого роста учителей.

2.2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.

2.3. Организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области.

2.4. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

2.5. Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области.

2.6. Обобщение и распространение педагогического опыта.

III. Функции

Основные направления деятельности ШМО реализуются через следующие виды деятельности:

-оказание консультативной помощи по проблемам образования;

-анализ учебно-методической работы по предмету;

-изучение образцов педагогического опыта;

-освоение новейших достижений в области образования;

-разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных

- пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
- обобщение и описание результатов опытно-экспериментальной работы;
- трансляция апробированных моделей и проектов в практику;
- научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

IV. Компетенция и ответственность

4.1. Методическое объединение имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении наиболее активных и результативно работающих учителей ШМО;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства.

4.2. Школьное методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

V. Организация работы

5.1. Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей учителей, уровня их квалификации.

5.2. Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения учащихся;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
- творческие группы по отдельным направлениям работы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- консультации;
- школы педагогического опыта;
- педагогические мастерские и др.

5.3. ШМО планирует свою работу на учебный год.

5.4. Периодичность заседаний ШМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем ШМО, методическим Советом и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

5.5. Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.6. ШМО подотчетно методической службе Школы.